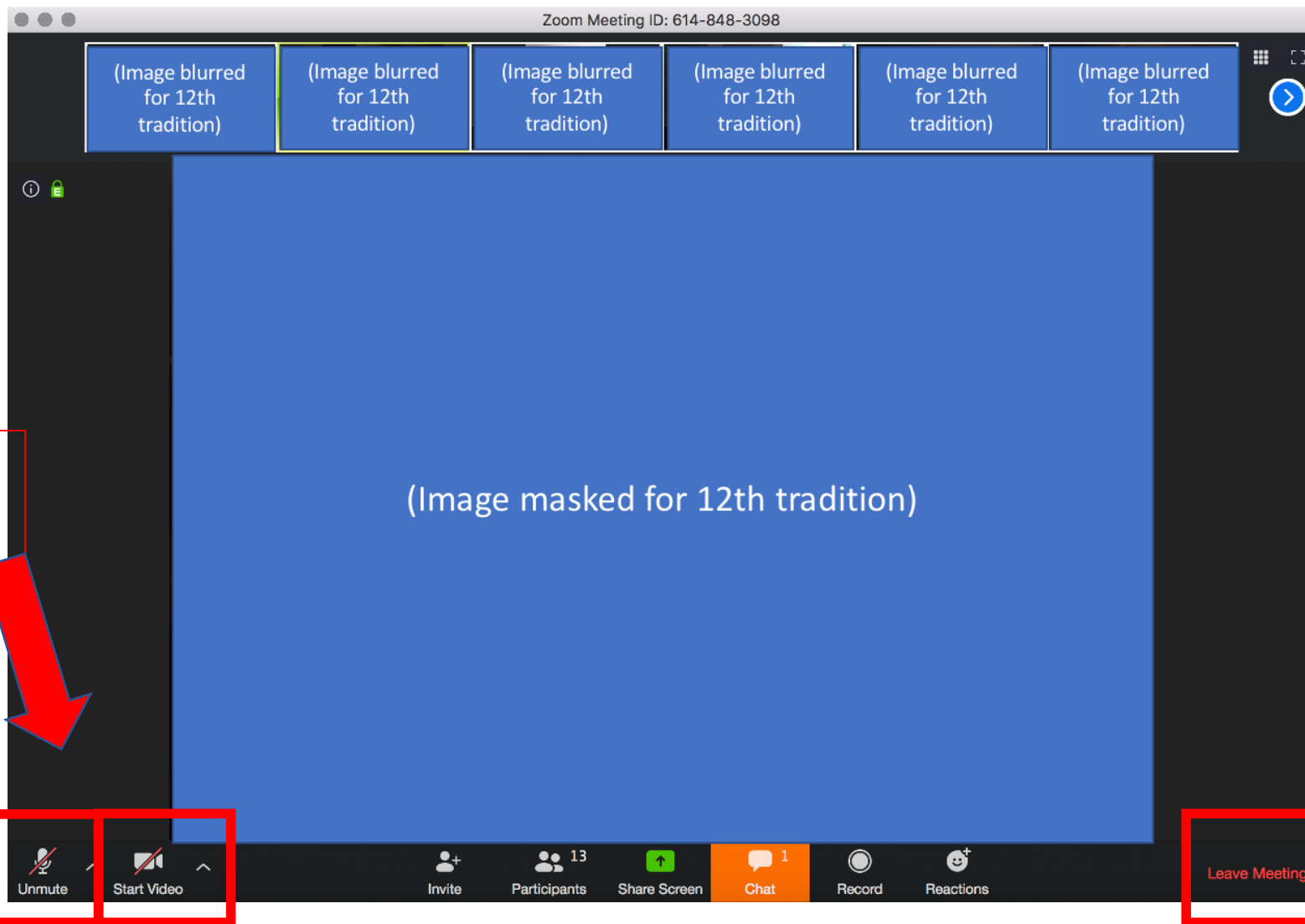


# Anleitung ZOOM Meetings: (für Computer/Laptop)

1. Gehe zu: <https://zoom.us/download>
2. Lade den “Zoom Client for Meetings” herunter
3. Klicke auf das heruntergeladene Programm und installiere es
4. Gehe zu <https://na-berlin.de/de/online-meeting-schedule/>
5. Klicke auf das Meeting an dem du teilnehmen willst und dann klicke auf den Link des Meetings.
  - Dein Browser wird evtl, fragen ob du dem Zoom Meeting beitreten willst.(Bestätige das)
  - Beim ersten Mal kannst du einen Namen aussuchen (Dieser Name ist für andere sichtbar)
5. Klicke auf “Per Computer dem Audio beitreten” um dem Meeting beizutreten
  - Vielleicht must du deinen Computer lauter machen, wenn du nichts hörst!
  - Bitte schalte dein Mikrofön aus, wenn du im Meeting bist und nicht sprichst um Störungen zu vermeiden. (dein Mirkofön ist erstmal an wenn du betrittst)

# Zoom am Computer/Laptop



Deine Kamera  
ein- und  
ausschalten

Das Meeting  
verlassen

Mikrofon an- und  
ausschalten

Unmute  
Start Video

Leave Meeting

# Anleitung Zoom Meetings (mit Smartphone, IOS oder Android)

1. Installiere “Zoom Cloud Meetings” vom Play oder Appstore ([iOS](#) , [Google Play](#))
2. Klicke danach auf das Meeting das du besuchen willst
3. [NA Online Meetings](#) um ins Meeting zu kommen
  - Du kannst dir beim ersten Mal einen Namen aussuchen (dieser Name ist für andere sichtbar, Wähle bitte etwas eindeutiges, nicht nur Thomas oder Michael!)
4. Klicke auf “Öffnen mit Zoom” um ins Meeting zu kommen.
5. Klicke “Via Geräte Audio anrufen”
  - Evtl. Musst du bestätigen, dass dein Mikrofon angeschaltet wird.
  - Vielleicht must du dein Headset freischalten (bestätige das)
  - Dein Mikrofon ist erstmal an, Bitte schalte es immer sofort aus und lass es aus ,bis du sprechen willst um Störungen zu vermeiden. Probiere das alles am besten etwas vor deinem ersten Meeting!

# Zoom Smartphone Interface

